

Hämeenlinna

Hakuohjeet säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon, omaishoidon tuen sekä henkilökohtaisen avun palvelusetelipalvelujen tuottajille

Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali- ja terveyspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa.

Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä sosiaali- ja terveyspalveluissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen ja poistaminen palveluntuottajarekisteristä

Ennen kuin palveluntuottaja voi hakeutua palvelusetelituottajaksi, hänen tulee olla yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoituksen- ja/tai luvanvaraisessa rekisterissä, tai terveydenhuollon luvanvaraisessa rekisterissä. Ilmoituksenvaraisissa, ei rekisteröitävissä tukipalveluissa, palveluntuottajan tulee olla hyväksytty kunnan ylläpitämään rekisteriin (viranomais-päätös)

Palveluntuottajaksi hyväksytään kaikki, jotka täyttävät hakemuslomakkeissa määritellyt kriteerit ja sitoutuvat ohjeisiin. Palvelusetelilaissa määriteltyjen (569/2009) edellytysten lisäksi keskeisiä ovat henkilöstöön ja palvelun sisältöön liittyvät vaatimukset. Lähtökohtana on, että palvelun tulee vastata kunnallista vastaavaa toimintaa. Tämän ohjeen lopussa on luettelo hyväksymiseshdoista, tarkemmat kriteerit käyvät ilmi palvelukohtaisista hakemuslomakkeista.

Palveluntuottaja voidaan poistaa palvelusetelituottajarekisteristä, mikäli palveluntuottajalle asetetut ehdot eivät täyty.

Hakemus

Palveluntuottaja voi samalla lomakkeella hakea säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon, omaishoidon tuen sekä henkilökohtaisen avun palvelusetelipalvelujen tuottajaksi.

Hakemuksen mukana tulee toimittaa kaikki vaadittavat liitteet. Hinnat tulee ilmoittaa selkeästi. Asiakkaalta ei saa veloittaa muita kuluja. Minimiveloitusaika tulee ilmoittaa selkeästi ja se saa olla enintään puoli tuntia. Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa, koska palvelusetelillä tuotetut palvelut ovat arvonlisäverottomia.

Hakemus tulee toimittaa:

Hämeenlinnan kaupunki/Sosiaali- ja terveystoimi
Asiakasohjaus ja hankinnat tulosalue/Tuulikki Forssén
Raatihuoneenkatu 9
PL 84
13101 Hämeenlinna

Palvelusetelin arvo ja palveluntuottajan hintojen määrittäminen ikäihmisten palveluissa.

Kunta arvioi aina asiakkaan palvelutarpeen ja tekee päätöksen setelin myöntämisestä. Omaishoidon palvelusetelin arvo määritellään asiakaskohtaisesti. Palveluntuottaja hinnoittelee palvelunsa itse. Hintatiedot ja lista hyväksytyistä palvelusetelituottajista julkaistaan valtakunnallisessa palveluntuottajarekisterissä www.palveluseteli.fi.

Palveluntuottaja voi tarkistaa hintojaan korkeintaan kerran kalenterivuodessa siten, että uudet hinnat tulevat voimaan tammikuun alusta. Mahdollisesta omavastuuosuuden muuttumisesta tulee asiakkaalle ilmoittaa viimeistään kuukautta ennen hinnan muutosta. Hinnankorotukset eivät tule voimaan ilman kaupungin hyväksyntää.

Palvelusetelin arvo vammaispalvelujen omaishoidon tuen palveluissa ja henkilökohtaisessa avussa

Palvelusetelin arvo määritellään siten, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Palvelusetelin sisältämä tuntimäärä ei siirry seuraavalle ajanjaksolle, mikäli siitä jää osa käyttämättä siltä ajanjaksolta, mihin se päätöksessä määriteltiin.

Vuosittaisen tuntihinnan arvon määrittelee sosiaali- ja terveyslautakunta. Tuntimäärä riippuu asiakkaan palvelutarpeesta. Tämä määritellään ja päätetään vammaispalvelujen asiakasohjausyksikössä.

Palvelusetelin arvo ajalla 1.1.2018 – 31.12.2018 on 26 euroa tunnilta kello 6.00–23.00 välisenä aikana. Yölisä on kello 23.00–06.00 välisenä aikana 25 prosenttia. Sunnuntaillisä on 100 prosenttia arkihinnasta kaikkina vuorokauden aikoina. Sunnuntaillisät maksetaan myös arkipyhinä, juhannus- ja jouluaattona sekä itsenäisyyspäivänä. Hinnat ovat arvonlisäverottomia.

PALVELUSETELIPALVELUN TUOTTAJILLE ASETETTAVAT EHDOT

Ehdottomat edellytykset palvelusetelipalvelun tuottajaksi hyväksymiseen:

- Yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (2011/922) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta säädetyn lain (152/1990)vaatimukset
- Palveluntuottajan tulee olla yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoituksen- ja/tai luvanvaraisessa rekisterissä, tai terveydenhuollon luvanvaraisessa rekisterissä. Ilmoituksenvaraisissa, ei rekisteröitävissä tukipalveluissa, palveluntuottajan tulee olla hyväksytty kaupungin ylläpitämään rekisteriin (viranomaispäätös).

- Palveluntuottajalla tulee olla voimassa potilasvahinkolain mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan, palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen, arvioida riittävän toiminnasta aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen, ja muut toiminnan edellyttämät voimassa olevat vakuutukset.
 - Alle 18-vuotiaille palvelua tarjoavan palveluntuottajan tulee pyytää työntekijöiltään nähtäväksi rikosrekisteriote, joka ei saa olla 6 kuukautta vanhempi. (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §).
 - Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palvelun tuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa työsopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia. Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.
 - Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta sosiaali- tai terveydenhuoltopalvelujen kysyntää.
 - Palveluntuottaja täyttää kunnan asettamat muut ehdot ja palvelukohtaiset laatuvaatimukset.
-
- Palvelusetelituottajalle asetettavat muut ehdot, jotka tulee täytyä hakemusta hyväksyttäessä sekä koko sopimuksen voimassaoloajan:
 1. Palveluntuottaja perehtyy palvelusetelilakiin [ww.finlex.fi/laki/ajantasa/2009/20090569](http://www.finlex.fi/laki/ajantasa/2009/20090569)
 2. Palveluntuottaja sitoutuu kaupungin edellyttämiin palvelukohtaisiin laatuvaatimuksiin.
 3. Palveluntuottajan tiedot saa julkaista palveluntuottajarekisterissä www.palveluseteli.fi.
 4. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön palvelusetelikuntien ja mahdollisen ulkopuolisen maksuliikenneoperaattorin kanssa (maksuliikennekorvaus).
 5. Palveluntuottaja vastaa, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa Palvelutili Oy:llä antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tositteen. Tosite syntyy automaattisesti Palvelutili Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan veloittaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite voidaan laatia ja antaa sähköisessä muodossa automatisoidusti kaupungille.
 6. Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan palvelusetelin maksuliikennekorvauksen 3 % setelin arvosta Palvelutili Oy:lle.
 7. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan palveluseteliasioita käsittelevään perehdytykseen ja kehittämistapaamisiin.
 8. Palveluntuottaja on vastuussa henkilöstönsä perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta.

9. Palveluntuottaja tekee sopimuksen suoritettavasta palvelusta asiakkaan kanssa sekä noudattaa asiakkaan palvelusetelipäätöstä ja hoito- ja palvelusuunnitelmaa.
10. Palveluntuottajan on pidettävä asiakasrekisterissään palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava asiakirjat, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä.
11. Kaupunki saa tehdä asiakkaille asiakaskyselyjä sekä seuranta- ja valvontakäyntejä.
12. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa yhteisen asiakasrekisterin ylläpitäjälle.
13. Palveluntuottaja tekee aluehallintovirastoon muutosilmoituksen olosuhteiden muuttuessa.
14. Palveluntuottaja ei voi saada STEA-avustusta, kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin. Palveluntuottaja toimittaa pyydettyessä selvityksen saamistaan tuista.

Lisätietoja

sähköposti on muotoa etunimi.sukunimi@hameenlinna.fi

Tuulikki Forssén
ostopalvelupäällikkö
03 621 2014