

Hämeenlinna

Hakuohjeet säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon, omaishoidon tuen sekä henkilökohtaisen avun palvelusetelipalvelujen tuottajille

Palvelusetelilaki

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) astui voimaan 1.9.2009. Palvelusetelin tavoitteena on mm. asiakkaan valinnanvapauden kasvattaminen. Palveluseteli perustuu kolmeen erilliseen sopimukseen, joita ovat kunnan ja palveluntuottajan välille tehty sopimus (hyväksyminen palveluseteliyrittäjäksi), asiakkaan ja palveluntuottajan välille tehty sopimus (palvelusopimus) sekä asiakkaan ja kunnan välille tehty sopimus (palvelusetelipäätös).

Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen ja poistaminen palvelutuottajarekisteristä

Ennen kuin palvelutuottaja voi hakeutua palvelusetelituottajaksi, hänen tulee olla yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoituksen- ja/tai luvanvaraisessa rekisterissä, tai terveydenhuollon luvanvaraisessa rekisterissä. Ilmoituksenvaraisissa, ei rekisteröitävissä tukipalveluissa, palveluntuottajan tulee olla hyväksytty kunnan ylläpitämään rekisteriin (viranomais-päätös)

Palveluntuottajaksi hyväksytään kaikki, jotka täyttävät hakemuslomakkeissa määritellyt kriteerit ja sitoutuvat ohjeisiin. Palvelusetelilaissa määriteltyjen (569/2009) edellytysten lisäksi keskeisiä ovat henkilöstöön ja palvelun sisältöön liittyvät vaatimukset. Lähtökohtana on, että palvelun tulee vastata kunnallista vastaavaa toimintaa. Tämän ohjeen lopussa on luettelo hyväksymishdoista, tarkemmat kriteerit käyvät ilmi palvelukohtaisista hakemuslomakkeista.

Palveluntuottaja voidaan poistaa palvelusetelituottajarekisteristä, mikäli palveluntuottajalle asetetut ehdot eivät täyty.

Hakemus

Palveluntuottaja voi samalla lomakkeella hakea säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon, omaishoidon tuen sekä henkilökohtaisen avun palvelusetelipalvelujen tuottajaksi.

Hämeenlinnan kaupunki on tehnyt päätöksen omaishoidon tuen sekä henkilökohtaisen avun palvelusetelin käyttöönotosta. Kotihoidon palvelusetelin käyttöönotosta ei ole vielä tehty päätöstä.

Hakemuksen mukana tulee toimittaa kaikki vaadittavat liitteet. Hinnat tulee ilmoittaa selkeästi. Asiakkaalta ei saa veloittaa muita kuluja. Minimiveloitusaika tulee ilmoittaa selkeästi ja se saa olla enintään puoli tuntia. Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa, koska palvelusetelillä tuotetut palvelut ovat arvonlisäverottomia.

Hakemus tulee toimittaa osoitteeseen:

Hämeenlinnan kaupunki
Tertoik-tilaajatiimi
Raatihuonenkatu 9
13100 Hämeenlinna

Palvelusetelin arvo ja palveluntuottajan hintojen määrittäminen ikäihmisten palveluissa.

Kunta arvioi aina asiakkaan palvelutarpeen ja tekee päätöksen setelin myöntämisestä. Omaishoidon palvelusetelin arvo määritellään asiakaskohtaisesti. Palveluntuottaja hinnoittelee palvelunsa itse. Hintatiedot julkaistaan valtakunnallisessa palveluntuottajarekisterissä www.palveluseteli.fi.

Palveluntuottaja voi tarkistaa hintojaan korkeintaan kerran kalenterivuodessa siten, että uudet hinnat tulevat voimaan tammikuun alusta. Mahdollisesta omavastuuosuuden muuttumisesta tulee asiakkaalle ilmoittaa viimeistään kuukautta ennen hinnanmuutosta. Hinnankorotuksista tulee tehdä kirjallinen allekirjoituksella vahvistettu ilmoitus kuntaan. Hinnankorotukset eivät tule voimaan ilman erillistä allekirjoitettua ilmoitusta. Muulla tavoin tehdyt hinnankorotukset ovat mitättömiä.

Palvelusetelin arvo vammaispalvelujen omaishoidon tuen palveluissa ja henkilökohtaisessa avussa

Palvelusetelin arvo määritellään siten, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Palvelusetelin sisältämä tuntimäärä ei siirry seuraavalle ajanjaksolle, mikäli siitä jää osa käyttämättä siltä ajanjaksolta, mihin se päätöksessä määriteltiin.

Vuosittaisen tuntihinnan arvon määrittelee terveyden ja toimintakyvyn edistämisen lautakunta. Tuntimäärä riippuu asiakkaan palvelutarpeesta. Tämä määritellään ja päätetään vammaisten asiakasohjausyksikössä.

Palvelusetelin arvo ajalla 1.1.2015 – 31.12.2015 on 26 euroa tunnilta kello 6.00–23.00 välisenä aikana. Yölisä on kello 23.00–06.00 välisenä aikana 25 prosenttia. Sunnuntaisisä on 100 prosenttia arkihinnasta kaikkina vuorokauden aikoina. Sunnuntaisisät maksetaan myös arkipyhinä, juhannus- ja jouluaattona sekä itsenäisyyspäivänä. Hinnat ovat arvonlisäverottomia.

PALVELUSETELIPALVELUN TUOTTAJILLE ASETETTAVAT EHDOT

Ehdottomat edellytykset palvelusetelipalvelun tuottajaksi hyväksymiseen:

- Yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (2011/922) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta säädetyn lain (152/1990)vaatimukset ja on merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan.
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että toiminnassa noudatetaan laissa ja valtakunnallisissa ohjeissa ja suosituksissa määriteltyä palvelun laatutasoa.
- Palveluntuottajalla on vastuuvakuutus ja terveydenhuollon toimijalla potilasvahinkovakuutus
- Palveluntuottaja täyttää kunnan asettamat muut ehdot ja palvelukohtaiset laatuvaatimukset.
- Palvelusetelituottajalle asetettavat muut ehdot, jotka tulee täytyä hakemusta hyväksyessä sekä koko sopimuksen voimassaoloajan:
 1. Palveluntuottaja perehtyy palvelusetelilakiin www.finlex.fi/laki/ajantasa/2009/20090569
 2. Palveluntuottaja sitoutuu kunnan edellyttämiin palvelukohtaisiin laatuvaatimuksiin.

Palveluntuottajan tiedot saa julkaista palveluntuottajarekisterissä www.palveluseteli.fi.

3. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön palvelusetelikuntien ja mahdollisen ulkopuolisen maksuliikenneoperaattorin kanssa (maksuliikennekorvaus)
4. Palveluntuottaja vastaa, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa (Smartum Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tosittteen. Tosite syntyy automaattisesti Smartum Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan veloittaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite voidaan laatia ja antaa sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle.
5. Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan palvelusetelin maksuliikenne korvauksen 3 % setelin arvosta Smartum Oy:lle.
6. Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan palveluseteliasioita käsittelevään perehdytykseen ja kehittämistapaamisiin.
7. Palveluntuottaja on vastuussa henkilöstönsä perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta.
8. Palveluntuottaja tekee sopimuksen suoritettavasta palvelusta asiakkaan kanssa sekä noudattaa asiakkaan palvelusetelipäätöstä ja hoito- ja palvelusuunnitelmaa.
9. Palveluntuottajan on pidettävä asiakasrekisterissään palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava asiakirjat, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä.
10. Kunta saa tehdä asiakkaille asiakaskyselyjä sekä seuranta- ja valvontakäyntejä.
11. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa yhteisen asiakasrekisterin ylläpitäjälle sekä tekemään aluehallintoviraston muutosilmoituksen kuntaan tietojen tai olosuhteiden muuttuessa.
12. Palveluntuottaja ei voi saada Raha-automaattiyhdistyksen avustusta, kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin. Palveluntuottaja toimittaa pyydettyä selvityksen saamistaan tuista.

Lisätietoja

sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@hameenlinna.fi

Ikäihmisten palvelusetelin osalta

Leena Harjula
tilaajapäällikkö
03 621 2311

Vuokko Lehtimäki
asiakasohjausyksikön päällikkö
03 621 2242

Vammaisten palvelusetelin osalta

Tuulikki Forssén
tilaajapäällikkö
03 621 2014

Janne Parikka
asiakasohjausyksikön päällikkö
03 621 2553