

## Hämeenlinna

### Hakemus säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon, omaishoidon tuen sekä henkilökohtaisen avun palvelusetelipalvelujen tuottajaksi ja hyväksymiskriteerit

Tällä hakemuksella palveluntuottaja voi hakeutua Hämeenlinnan kaupungin säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon, sekä omaishoidon tukemisen palvelusetelipalvelujen tuottajaksi.

Kotihoito sisältää sosiaalihoitolain 20 §:n ja 21 §:n ja sosiaalihoitoasetuksen 9 §:n 1 kohdan tarkoittaman kotipalvelun ja terveydenhuoltolain 25 § tarkoittaman kotisairaanhoidon. Kotihoidon tavoitteena on antaa hyvää ja turvallista hoivaa ja hoitoa kunnan kotihoidon kriteerit täyttävälle asiakkaalle. Hoitoa toteutettaessa tuetaan asiakkaan omaa toimintakykyä ja mahdollisimman itsenäistä selviytymistä kotona.

Omaishoidon tukemisella tarkoitetaan omaishoidontuesta annetun lain (937/2005) mukaisia omaishoitoperheelle annettavia hoitotyötä tukevia palveluita, kuten virkistysvapaita hoitajalle.

Henkilökohtaisella avulla tarkoitetaan vammaispalvelulain 8 c §:n mukaista vaikeavammaisen henkilön välttämätöntä avustamista kotona ja kodin ulkopuolella.

Hyväksytyt palveluntuottajat tuottavat edellä mainittuja palveluja asiakkaiden saaman palvelusetelipäättökseen mukaisesti.

Sähköistä palveluseteliä vastaanottavien palveluntuottajien tiedot julkaistaan valtakunnallisessa palveluntuottajarekisterissä [www.palveluseteli.fi](http://www.palveluseteli.fi), josta asiakas valitsee palveluntuottajan.

Palveluntuottajan tulee täyttää tämä hakemus liitteineen. Hakemuksen tultua hyväksytyksi se muodostaa palveluntuottajan ja kunnan välisen sopimuksen.

Palvelusetelien arvojen määräytymisen periaatteet määritellään lautakunnissa. Tarkemmat hinta yms. tiedot löytyvät palveluseteliohjeista.

### Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja	
Y-tunnus	
Osoite	
Yhteyshenkilö	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	
www-osoite	
<b>Tarjoamme</b>	
<input type="checkbox"/> säännöllistä kotipalvelua/kotihoitoa	
<input type="checkbox"/> säännöllistä kotisairaanhoidoa (edellyttää sairaanhoitajan koulutusta)	
<input type="checkbox"/> tilapäistä kotipalvelua/kotihoitoa	
<input type="checkbox"/> tilapäistä kotisairaanhoidoa (edellyttää sairaanhoitajan koulutusta)	
<input type="checkbox"/> omaishoidon tukipalveluita (mm. asiointi, siivous, ateriapalvelu, pyykkihuolto)	
<input type="checkbox"/> omaishoidon sijaishoito asiakkaan kotona (Ikäihmisten palvelut)	
<input type="checkbox"/> omaishoidon sijaishoito asiakkaan kotona (Vammaispalvelut)	
<input type="checkbox"/> henkilökohtainen apu (Vammaispalvelut)	
<b>Tarjoamme palveluita</b>	
<input type="checkbox"/> arkipäivisin ma – pe	
<input type="checkbox"/> arki-iltaisin	
<input type="checkbox"/> lauantaisin	
<input type="checkbox"/> sunnuntaisin	
<input type="checkbox"/> öisin	

**Hakemus säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon, omaishoidon tuen sekä henkilökohtaisen avun palvelusetelipalvelujen tuottajaksi ja hyväksymiskriteerit**

**Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet, jotka eivät saa olla 3 kk vanhempia:**

Liite	Pvm, jolloin annettu/laadittu
Ennakkoperintärekisteriote	
Veroviraston todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista	
Vakuutusyhtiön todistus suoritetuista eläkevakuutusmaksuista	
Kopio vastuuvakuutuksesta/potilasvakuutuksesta	
Henkilöstöluettelo, josta ilmenee nimikkeet ja koulutustiedot	
Kopio aluehallintoviranomaisen toimiluvasta tai ilmoituksesta yksityisten sosiaali- tai terveyspalvelujen rekisteriin merkitsemisestä	
Palveluhinnastolomake (vain ikäihmisten palveluiden osalta)	
Esite palvelutoiminnasta	

**1. Palvelujen tuottajaa koskevat yleiset edellytykset**

		kyllä	ei
1.1.	Palveluntuottaja täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset ja on merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallintoviranomaisen toimiluvan. Ei rekisteröitävien ilmoituksenvaraisten tuki-palvelujen kohdalla palveluntuottajan tulee olla hyväksytty kunnan ylläpitämään rekisteriin (viranomaispäätös).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.	Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.	Palvelun tuottajalla on vastuuvakuutus ja terveydenhuollon toimijalla potilasvahinkovakuutus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.	Palveluntuottaja sitoutuu maksamaan veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja huolehtii muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.	Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteisiin kehittämistapaamisiin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.	Palveluntuottaja ei saa palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin Raha-automaattiyhdistyksen tukea eikä muuta yhteiskunnan avustusta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.	Palveluntuottaja hinnoittelee palvelunsa siten, että kunnan palveluohjaaja pystyy arvioimaan ennen palvelusetelipäätöksen tekoa asiakkaan omavastuuksi jäävät kustannukset.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.	Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin kuluvan vuoden ajaksi. Vammaispalveluissa palveluntuottaja sitoutuu kunnan ilmoittamaan kiinteään, vuosittain vahvistettavaan hintaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9.	Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan vastaan sähköisiä palveluseteleitä ja maksamaan maksuliikenneoperaattorille osuutensa maksuliikennekorvauksesta (3%).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10	Palveluntuottaja suostuu siihen, että palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä <a href="http://www.palveluseteli.fi">www.palveluseteli.fi</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Hakemus säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon, omaishoidon tuen sekä henkilökohtaisen avun palvelusetelipalvelujen tuottajaksi ja hyväksymiskriteerit**

1.11	Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja tai joku hänen luukuunsa (Smartum Oy) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tositteen. Tosite syntyy automaattisesti Smartum Oy:n verkkopalvelussa palveluntuottajan veloitettaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite voidaan laatia ja antaa sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
------	---	--------------------------	--------------------------

## 2. Henkilöstö ja osaaminen

Henkilökunnan tulee täyttää sosiaali- ja/tai terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Kotisairaanhoidon toteuttavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain (559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan ammattia tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun asetuksen (564/1994) mukaista oikeutta käyttää lähihoitajan, perushoitajan tai apuhoitajan nimikettä. Kotipalvelun henkilöstöltä edellytetään sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) mukaista lähihoitajan tutkintoa tai mainitun lain 11 §:n mukaista ammattitutkintoa tai lain siirtymäsäännösten mukaista vastaavaa pätevyyttä. Tukipalveluilla täydennetään kotipalvelun antamaa henkilökohtaista huolenpitoa. Tukipalveluja tarjoavalta palveluntuottajalta edellytetään ko. palvelujen tuottamiseen soveltuvaa koulutusta ja kokemusta.

		kyllä	ei
2.1.	Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluja toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja henkilöstö suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.	Jos palveluntuottajalla on työsuhteessa enemmän kuin kolme työntekijää palvelujen vastuuhenkilöllä on sosiaali- ja/tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto, riittävä johtamistaito ja vähintään vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.	Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.	Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.	Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö noudattaa laissa ja valtakunnallisissa ohjeissa ja suosituksissa määriteltyä palvelun laatutasoa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3. Palvelun sisällön vaatimukset

Palveluntuottajan tulee huolehtia palvelusetelin myöntämispäätökseen liitetyn palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisista palveluista. Palvelu- ja hoitosuunnitelma tarkistetaan tarvittaessa ja vähintään kerran vuodessa yhteistyössä asiakkaan, palveluntuottajan ja kaupungin kanssa.

		kyllä	ei
3.1.	Asiakastyössä ja asiakkaan avustamisessa hyödynnetään asiakkaan omia voimavaroja ja tuetaan asiakkaan omatoimisuutta toimintakykyä ylläpitävällä työotteella, sekä seurataan asiakkaan vointia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.	Yhteistyöstä asiakkaan omaisten tai lähipiirin kanssa sovitaan asiakkaan ja palveluntuottajan välisessä sopimuksessa, omaisten osallistumista asiakkaan hoitoon tuetaan ja tiedonkulusta huolehditaan yhteisesti sovittujen pelisääntöjen mukaisesti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Hakemus säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon, omaishoidon tuen sekä henkilökohtaisen avun palvelusetelipalvelujen tuottajaksi ja hyväksymiskriteerit**

3.3.	Henkilökunta seuraa ja arvioi palvelu- ja hoitosuunnitelman ajantasaisuutta. Jos asiakkaan hoidon tarve muuttuu siten, että se vaikuttaa palvelun määrään tai sisältöön palvelun tuottaja on yhteydessä kunnan yhteyshenkilöön ja/tai asiakkaan omaiseen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.	Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain kulloinkin voimassa olevan hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisiin palveluihin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**4. Kotisairaanhoidon liittyvät erityiset vaatimukset (täytä kohta 4, mikäli yrityksesi tarjoaa kotisairaanhoidopalveluja)**

		kyllä	ei
4.1.	Kotisairaanhoidon toteuttavalla palveluntuottajalla on STM:n oppaan Turvallinen lääkehoito 2005:32 mukainen kirjallinen lääkehoitosuunnitelma ja lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on oppaan mukaiset (Taulukko 10) valmiudet ja luvat lääkehoidon toteuttamiseen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.	Kotisairaanhoidon toteuttavalla palveluntuottajalla on ajanmukaiset kotisairaanhoidon hoitovälineet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3.	Palveluntuottaja käyttää hoitotyössä yleisesti hyväksytyjä hoito-ohjeita, kuten Käypä hoito -suosituksia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4.	Palveluntuottaja sitoutuu raportoimaan lääkepoikkeamista kuntaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5.	Palveluntuottaja huolehtii siitä, että hoitotyö kirjataan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti potilasasiakirjoihin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**5. Vaadittava raportointi ja valvonta**

		kyllä	ei
5.1.	Palveluntuottaja ilmoittaa oma-aloitteisesti kuntaan toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat mm. toiminnan lopettaminen, toiminnan pitkäaikainen keskeyttäminen, vastuuhenkilön vaihtuminen sekä yhteystietojen muuttaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.	Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kirjalliset reklamaatiot tiedoksi kaupungille ja hyväksyy kaupungin tekemät asiakaspalautekyselyt palveluseteliä käyttäville asiakkaille.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.	Palveluntuottajalla on yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellyttämä omavalvontasuunnitelma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**6. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi**

		kyllä	ei
6.1.	Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja säännöksiä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.	Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan, ylläpitämään ja luovuttamaan kunnalle potilas- ja /tai asiakastiedot sekä erottamaan palvelusetelillä tuotettavat asiakirjat muista asiakas- ja potilastiedoista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Hakemus säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon, omaishoidon tuen sekä henkilökohtaisen avun palvelusetelipalvelujen tuottajaksi ja hyväksymiskriteerit**

## Sähköinen palveluseteli

Hämeenlinnan kaupungin sosiaali- ja terveystoimiala käyttää Smartum Oy:n sähköistä palveluseteliä hakemuksessa ilmoitettujen palveluiden osalta. Palvelusetelillä tuotetusta työstä ei lähetetä laskua kaupungille, vaan palveluntuottaja hoitaa laskutuksen Smartum Oy:n internet-pohjaisessa ohjelmassa ikään kuin verkkopankissa asioiden. Internet-yhteys ja sähköpostiosoite riittävät Smartum-verkkopalvelun käyttöön.

Hämeenlinnan kaupunki ilmoittaa Smartum Oy:lle hyväksymänsä palveluntuottajan. Smartum ohjeistaa palveluntuottajan käyttämään sähköistä palveluseteliä. Yrityksen tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä [www.palveluseteli.fi](http://www.palveluseteli.fi), jossa yhteystiedot, hyväksytyt palvelut ja hinnoittelu näkyvät valtakunnallisesti. Rekisterissä palveluntuottaja voi markkinoida myös muita tarjoamia palveluita, joita asiakas voi hankkia omakustanteisesti.

Ensimmäisellä palvelukäynnillä palveluntuottaja saa asiakkaalta kunnan laatiman hoito- ja palvelusuunnitelman sekä samalla palvelupäätöstunnuksella varustetun palvelusetelin. Palveluntuottaja on veloitettu tarkistamaan asiakkaan henkilöllisyyden sekä suunnitelman ja palvelusetelin vastaavuuden toisiinsa.

Palvelusetelin veloitussykli on palveluntuottajan itse valittavissa. Kuitenkin seteliä täytyy veloittaa viimeistään 30 päivää setelin voimassaolon päättymisestä. Smartum tilittää rahat kaksi kertaa viikossa pidättäen veloituksen arvosta voimassa olevan palvelupalkkion (3%). Palveluntuottaja voi vähentää palvelupalkkion kulut omassa verotuksessaan liiketoiminnan kuluina. Palveluntuottajalta poistuu kuntalaskutus, joka vähentää laskutukseen liittyvää työtä, lyhentää maksuaikaa ja nopeuttaa rahankiertoa.

Hakemus hylätään tai hakemus voidaan purkaa välittömästi, mikäli palveluntuottaja:

- on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä henkilöön tai talouteen kohdistuneesta rikoksesta
- on antanut olennaisesti vääriä tietoja yrityksestä
- on väärinkäyttänyt asemaansa asiakkaiden keskuudessa
- on toiminut hyväksymisehdotusten vastaisesti
- on asetettu konkurssiin tai sellainen on vireillä
- on laiminlyönyt verojen ja sotu- maksujen suorittamisen
- on tuottanut palvelua asiakkaan saaman palvelusetelipäätöksen vastaisesti

**Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden sekä palveluntuottajalle annettujen ohjeiden noudattamiseen. Tämä palvelusetelipalveluiden tuottamissopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 3 kuukautta. Irtisanomisilmoitus on toimitettava kirjallisesti sopimuskumppaneille.**

**Kunnalla on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä irtisanomisaikaa noudattamatta, jos kunta hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.**

**Kunta voi poistaa erillisellä hallintopäätöksellä luettelosta myös yksittäisen palveluntuottajan, jos palveluntuottaja ei täytä tässä lomakkeessa ja sen liitteissä mainittuja ehtoja, kriteerejä ja ohjeita.**

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimen selvennys

**Hakemus säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon, omaishoidon tuen sekä henkilökohtaisen avun palvelusetelipalvelujen tuottajaksi ja hyväksymiskriteerit**

Hakemus toimitetaan kahtena kappaleena allekirjoitettuna:

Hämeenlinnan kaupunki  
Tertoik-tilaajatiimi  
Raatihuonenkatu 9  
13100 Hämeenlinna

Hyväksyjä

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Päätösnumero