

# NÄIN TÄYTÄT ESPD-LOMAKKEEN

## Suuntaa antava ohje ESPD-lomakkeen täyttämisestä EU-hankinnoissa

Tiedot sitoumuksesta. Päivitetty: 2.7.2018 / Aapo Korte.

### MIKÄ ESPD?

ESPD tarkoittaa yhteistä eurooppalaista hankinta-asiakirjaa, jota käytetään EU-hankinnoissa alustavana näyttönä siitä, että tarjoaja täyttää tarjouskilpailun mukaiset soveltuvuusvaatimukset (kelpoisuusvaatimukset) ja että tarjoajalla ei ole hankintalainsäädännön mukaisia pakollisia poissulkemisperusteita.



**SEURAA JA KOMMENTOI  
HANKINNAT JA HÄMEENLINNA  
-BLOGIA!**

<https://hmlhankinnat.blogspot.fi>

### LOMAKKEEN TÄYTTÄMINEN KOMISSION ESPD-PALVELUSSA

Mene aluksi verkkosivulle <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=fi>.

Laita ”täppä” kohtaan ”Olen talouden toimija”.

Laita ”täppä” kohtaan ”Haluan tuoda yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan”.

#### **Lataa asiakirja palveluun:**

- Tallenna kaupungin tarjouspyynnön liitteenä oleva xml-tiedosto (yleensä nimeltään espd-request.xml) tietokoneellesi
  - Paina tiedostolinkin päällä hiiren oikeaa näppäintä, joka avaa valikon ja tallenna tiedosto koneellesi
- Hae asiakirja palveluun valitsemalla ”Selaa” ja edellä mainittu xml-tiedosto tallennuspaikastasi

Valitse valikosta maaksi Suomi tai tarvittaessa jokin muu maa.

Klikkaa ”Seuraava”. Sen jälkeen pääset seuraavaan kohtaan.

Edellisessä kohdassa kaupungin tallentamat pohjatiedot haettiin palveluun, joten I osa on valmiina. Jatka II osaan ja täytä tiedot kenttiin. Klikkaa ”Seuraava” siirtyäksesi eteenpäin, kun tämä osa on valmis.

III osa koskee poissulkemistietoja. Oletusvastauksena kysymyksiin on ”Ei” ja vaihtoehtona ”Kyllä”. Käy kysymykset läpi ja korjaa vastauksia oletuksesta tarpeen mukaan. Kohdassa D ”Puhtaasti kansalliset poissulkemisperusteet” viitataan hankintalain 80 §:n 2 momenttiin, jossa on lueteltu eräitä rikoslain 47 luvun työririkoksia.

IV osa koskee valintaperusteita eli soveltuvuusvaatimuksia (kelpoisuusvaatimuksia). Vastatessa on katsottava tarjouspyyntöasiakirjoista, mitä vaaditaan ja vastattava sen mukaisesti.

Kun lomake on valmiiksi täytetty, klikkaa ”Yleiskatsaus”.

Yleiskatsauksen lopussa valitset latausformaatin (tallennusmuodon). Valitse XML, jos haluat ottaa täyttämäsi tiedot xml-muodossa talteen (tallentaa tietokoneellesi) ja jatkaa täyttämistä joskus myöhemmin. Valitse PDF, jos haluat tallentaa lomakkeen pdf-muodossa lopputulostusta varten.

**Kun ESPD-lomake on valmis, tulosta ja allekirjoita se tarjouksesi liitteeksi. Jos tarjous tulee jättää sähköisesti, skannaa allekirjoitettu lomake sähköiseen muotoon (esimerkiksi pdf-tiedostoksi) ja toimita se tarjouksen liitteenä.**

## **TULE YRITTÄJÄKSI HÄMEENLINNAAN!**

Työ ja elinkeinot: [www.hameenlinna.fi/Tyo-ja-elinkeinot/](http://www.hameenlinna.fi/Tyo-ja-elinkeinot/)

## **MUITA OHJEITA**

### **Muutama käytännön ohje ESPD-lomakkeeseen liittyen:**

- Talouden toimijalla tarkoitetaan tarjoajaa
- Valintaperusteilla tarkoitetaan soveltuvuusvaatimuksia (kelpoisuusvaatimuksia)
- Yksi lomakkeen kysymyksistä on seuraava:  
*”Onko talouden toimija merkitty mahdolliseen hyväksytyjen talouden toimijoiden viralliseen luetteloon tai onko sillä vastaava sertifikaatti (esim. kansallisen (esi-)karsintajärjestelmän perusteella)?”*  
→ Suomessa ei ole edellä mainittuja virallisia luetteloita

Katso tarvittaessa myös Julkisten hankintojen neuvontayksikön laatima Ohje tarjoajalle komission ESPD-palvelun käyttöön. Ohje löytyy seuraavalta verkkosivulta:

[www.hankinnat.fi/eu-hankinta/soveltuvuus/yhteinen-eurooppalainen-hankinta-asiakirja-espd](http://www.hankinnat.fi/eu-hankinta/soveltuvuus/yhteinen-eurooppalainen-hankinta-asiakirja-espd).

## **HANKINTANEUVONTAA YRITYKSILLE**

Suomen Yrittäjien hankintaneuvonta: [www.yrittajat.fi/hankintaneuvonta](http://www.yrittajat.fi/hankintaneuvonta)

Hankinta-asiamiespalvelu: [www.hankinta-asiamies.fi](http://www.hankinta-asiamies.fi)