

## **TIETOSUOJASELOSTE**

Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679

### **1. Rekisterinpitäjä**

Hämeenlinnan kaupunki  
Yhteinen jätelautakunta (jätelautakunta Kolmenkierto)  
PL 84, 13101 Hämeenlinna

### **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Jätehuoltopäällikkö  
PL 84, 13101 Hämeenlinna  
puh. 050 308 9345  
jatelautakunta@hameenlinna.fi

### **3. Rekisterin nimi**

Jätehuollon viranomaisrekisteri

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietoja käytetään jätehuollon järjestämiseen, jätelain toimeenpanoon ja jätelain toteutumisen seurantaan, asiakaspalveluun ja jätehuollon suunnitteluun. Jätehuoltoviranomainen käsittelee myös julkisoikeudellisia jätemaksuja koskevat muistutukset ja päättää mahdollisesta jätemaksun muuttamisesta.

Jätelautakunta Kolmenkierto on jätehuollon järjestämisen viranomaistehtäviä hoitava kuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen. Rekisteriä käytetään ja ylläpidetään jätelain mukaisten tehtävien suorittamiseen.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

- kiinteistön ja rakennuksen tiedot
- kiinteistön ja rakennuksen osoite- ja yhteystiedot
- kiinteistön ja rakennuksen omistajien nimi- ja yhteystiedot
- kiinteistön ja rakennuksen haltijoiden nimi- ja yhteystiedot
- huoneiston vanhin asukas ja asukkaiden lukumäärä
- jätehuollon järjestämismuoto
- asumisen lietteiden käsittelytiedot
- jätehuollon tapahtumatiedot
- kompostointitiedot
- mahdollinen jätehuollon asiakasnumero
- muut mahdolliset jätehuollon järjestämiseen liittyvät tiedot

Rekisterin tietoja käsitellään Triplan Oy:n toimittamassa Opus-asianhallintajärjestelmässä, Vitec Tietomitta Oy:n toimittamassa Vingo-ohjelmistossa sekä Excel-muotoisissa työmuistioissa.

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Tietolähteitä ovat kunnat, kuntien rakennusrekisterit, kuntalaiset, jätteenkuljetusyrietykset, Maanmittauslaitos (kiinteistörekisteri), Digi- ja väestötietovirasto (väestötietojärjestelmä) sekä Kiertokapula Oy:n asiakasrekisteri.

Rakennustietoja sekä rakennusten omistaja-, haltija- ja asukastietoja päivitetään 1-4 kertaa vuodessa Digi- ja väestötietovirastosta hankittavalla aineistolla. Tarvittaessa yksittäisiä tietoja tarkistetaan edellä mainituista muista tietolähteistä.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti kuntien omistamalle jäteyhtiö Kiertokapula Oy:lle jätehuollon palvelutehtävien toteuttamista varten. Kiertokapula Oy:lle luovutetaan:

- kiinteistön tai rakennuksen tiedot
- kiinteistön tai rakennuksen osoite- ja omistajatiedot
- kiinteistön tai rakennuksen omistajien nimi- ja yhteystiedot
- kiinteistön tai rakennuksen haltijoiden nimi- ja yhteystiedot sekä
- kompostointitiedot

Lisäksi tietoja luovutetaan kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille, ELY-keskuksille sekä jätelainsäädännössä mainituille valtion viranomaisille, asiantuntijaviranomaisille ja -laitoksille.

## **8. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen**

Jokaisella on oikeus tarkastaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötiedot siten kuin henkilötietolaissa on säädetty. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä. Tarkastusoikeutta voi käyttää maksutta kerran vuodessa. Mikäli tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

Tarvittaessa asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin asiakirjoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla, mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.

## **9. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Asiakkaalla on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan. Pyyntö on yksilöitävä tarkasti, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään.

## **10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä.

## **11. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisteriä hallinnoidaan ja tietoja käsitellään Hämeenlinnan kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.