

19.9.2024
Tietosuojaseloste
Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(679/2016), artikla 13 ja 14

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Perusopetuksen oppilasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen mukaan lukien toiminnan kehittäminen ja tietojohdaminen

3. Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan kaupunki, y-tunnus 0146921-4

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
Opetustoimenjohtaja Antti Karrimaa
antti.karrimaa@hameenlinna.fi

4. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Opetuspalveluiden suunnittelija Anu Pykälistö
anu.pykälisko@hameenlinna.fi
p. 0503612251

Palveluneuvoja Sari Oksanen
sari.oksanen@hameenlinna.fi
p. 0408375044

5. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Hämeenlinnan kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun (kaupunki on rekisterinpitäjä ja sopimuskumppani käsittelijä) sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin, tietojärjestelmien ja palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Rekisterin sisältämiä tietoja käsitellään henkilön suostumuksella (6 artikla kohta 1 a), lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (6 artiklan kohta 1 c) ja yleisen edun ja julkisen vallan käyttämiseksi (6 artikla kohta 1e)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Oppilaan nimi, osoite- ja yhteystiedot, henkilötunnus, valokuva, käyttäjätunnus, kansalaisuus
Huoltajan nimi, osoite- ja yhteystiedot, henkilötunnus, huoltajatyyppe

Rekisterissä on erityisiä henkilötietoja. Erityisinä henkilötietoina käsitellään uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä terveyttä koskevia tietoja, kuten uskonnollista yhdyskuntaa katsomusaineen opetusta varten, terveydentilaa koskevia tietoja ja maahanmuuttotietoja.

8. Rekisterin manuaalinen aineisto

Rekisteri sisältää myös manuaalista aineistoa.

9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät

Primus, Wilma, Kurre, Tweb, Microsoft O365, ReittiGIS, Kuljetusten sähköinen hallintajärjestelmä, Google Workspace for Education, opetusverkon (hmledu) ja verkko-oppimisen ympäristöt

10. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröity itse, rekisteröidyn huoltaja, väestörekisterikeskus, rehtori, opettaja, esiopettaja, varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä, opetustoimen hallinnon asiantuntijat, oppilashuollon ja kouluterveydenhuollon ja sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö sekä koulujen henkilökunta.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonohjaussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosujoaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

- Opintopolku ja siihen liittyvät tietovarannot
- Karvi, kansallinen koulutuksen arviointikeskus
- Jyväskylän yliopisto, koulutuksen tutkimuslaitos, Pisa -tutkimus.
- Palveluntuottajille esimerkiksi sähköisten oppimisympäristöjen tuottajat; rekisterinpitäjänä toimii Hämeenlinnan kaupunki

13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU tai ETA-alueen ulkopuolelle)

Pääsääntöisesti tietoja käsitellään vain EU:n tai ETA:n alueella, mutta käsittelijä voi siirtää tietoja myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Siirto on kuitenkin sallittu vain, kun siirto täyttää sille tietosuojalainsäädännössä ja sopimuksessa asetetut vaatimukset, joilla varmistetaan riittävä henkilötietojen suojan taso.

Mikäli henkilötietoja siirretään Yhdysvaltoihin, siirto perustuu Euroopan komission 10.7.2023 hyväksymään päätökseen Yhdysvaltojen tietosuojan riittävästä tasosta. Yhdysvaltalaiset yritykset, joille tietoja siirretään ovat sertifioituneita yrityksiä, jotka ovat sitoutuneet EU:n ja Yhdysvaltojen kesken sovittuihin suojatoimiin. (O365, Google Workspace for Education, ios-sovellus). Vakiolausekkeiden lisäksi palveluntarjoajilla on käytössään lisäsopimuslausekkeitä ja sopimusehtoja, jotka kattavat tilanteet, joissa vakiolausekkeet ja komission päätös eivät ole riittävät tai sovellettavissa.

14. Henkilötietojen säilytysajat

Oppilasrekisterin sisältämällä tiedoilla on erilaisia säilytysaikoja. Säilytysaikojen määrittelyssä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia määräyksiä ja suosituksia. Säilytysaikoja ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tiedonohjaussuunnitelmalla.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä tarkoitetaan luonnollista henkilöä, jonka henkilötietojen käsittelystä on kyse. Rekisteröidyllä on käsittelyperusteesta riippuen oikeus:

- tarkastaa, mitä tietoja sovelluksessa käsitellään,
- vaatia virheellisten tai epätarkkojen tietojen oikaisemista,
- vaatia tietojen poistamista,
- vaatia tietojen käsittelyn rajoittamista,
- vastustaa tietojen käsittelyä, sekä
- oikeus saada tiedot ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle sekä peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa, jos käsittely perustuu suostumukseen.

Mikäli haluat käyttää rekisteröidyn muita oikeuksia tai kysyä lisätietoja henkilötietojen käsittelystä, olethan yhteydessä kohdassa 4 mainittuihin yhteyshenkilöihin.

Jos epäilet, että henkilötietojasi käsitellään lainvastaisesti, voit tehdä valituksen valvontaviranomaiselle siinä EU:n jäsenvaltiossa, jossa vakituinen kotipaikkasi tai työpaikkasi on tai jossa katsot säännösten rikkomisen tapahtuneen. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu. Lisätietoa ja ohjeita valituksen tekemiseen saat tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta ja puhelinneuvonnasta:

Tietosuojavaltuutetun toimisto / www.tietosuoja.fi
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki
Sähköposti: [tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)
Puhelin (vaihe): 029 566 6700
Puhelin (neuvonta yksityishenkilöille): 029 566 6777